

Согласовано
Советом МОУ Лицей № 2
Протокол № 6
от «30» августа 2024 г.
Председатель Совета
МОУ Лицей № 2
Е.В. Архангельская

Принято на педагогическом
совете МОУ Лицей № 2
Протокол № 12
от «30» августа 2024 г.

Введено в действие
приказом директора
МОУ Лицей №2
от «30» августа 2024 г. № 160
Директор МОУ Лицей № 2
О.В. Кузнецова
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском клубе** **в муниципальном общеобразовательном учреждении** **«Лицей № 2 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка и Уставом лицея.

1.2. Родительский клуб — это добровольное объединение родителей, действующее в целях организации сотрудничества родителей и педагогического коллектива лицея в воспитании обучающихся.

2. Цели и задачи родительского клуба.

2.1. Целью родительского клуба является создание ситуаций сотрудничества семьи и образовательного учреждений, формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам развития и обучения ребенка.

2.2. Задачи родительского клуба:

- включение родителей в совместную с педагогическим коллективом воспитательную деятельность с учащимися;
- оказание методической и практической помощи родителям в семейном воспитании;
- повышение психолого-педагогической культуры родителей, включая активное участие их в процесс социального воспитания детей;
- расширение воспитательного потенциала семьи.

3. Организация деятельности родительского клуба.

3.1. Деятельность работы «Родительского клуба» осуществляет руководитель клуба - педагог-психолог.

3.2. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Занятия являются открытыми для всех желающих.

4. Права и обязанности.

4.1. Члены родительского клуба имеют право:

4.1.1. добровольно принимать участие в предлагаемых мероприятиях, выбирать темы, наиболее актуальные по возрастным и социальным особенностям.

4.1.2. свободно высказывать свое мнение на занятиях по вопросам воспитания учащихся.

4.1.3. полученный опыт воспитательной работы распространять в семье и

классе.

4.1.4. информировать родителей и педагогический коллектив о предстоящих мероприятиях родительского клуба.

4.1.5. организовывать совместно с педагогическим коллективом деятельность Клуба.

4.1.6. выносить на рассмотрение изменение темы мероприятий, исходя из актуальности ситуаций проблем воспитания детей, т.е. рассматривать те проблемы воспитания, которые наиболее значимы в данный конкретный период.

4.2 Члены родительского клуба обязаны:

4.2.1. соблюдать законодательные акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней, направленные на защиту прав несовершеннолетних;

4.2.2. вносить посильный вклад в развитие и способствовать организации и проведению мероприятий по плану родительского клуба;

4.2.3. содействовать реализации целей и задач «Родительского клуба»;

4.2.4. не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая может стать известной в связи с занятиями в родительском клубе.

4.3. Руководитель родительского клуба обязан:

4.3.1. составлять план работы родительского клуба;

4.3.2. оформлять материалы заседаний и методические разработки (срок хранения три года);

4.3.3. организовать деятельность родительского клуба;

4.3.4. информировать членов родительского клуба о предстоящих мероприятиях.

4.4. Руководитель родительского клуба имеет право:

4.4.1. способствовать формированию психологической культуры родителей;

4.4.2. создавать условия для организации многообразной по содержанию и формам работы;

4.4.3. определять содержание, формы и методы работы родительского клуба, разрабатывать программы родительского клуба;

4.4.4. анализировать выявленные проблемные ситуации, определять приоритетные направления работы;

4.4.5. размещать информацию о предлагаемом мероприятии в рамках родительского клуба;

4.4.6. привлекать к совместной деятельности педагогический коллектив лицея.

5. Родительский клуб ведет следующую документацию:

5.1 План работы родительского клуба;

5.2 Протоколы заседаний.

5.3 Памятки для родителей по вопросам воспитания детей.

5.4 Результаты психологических исследований.

5.5 Психолого-педагогические рекомендации.

6. Ответственность.

6.1 Ответственность за заседания родительского клуба, за ведение необходимой документации, организацию и реализацию программы родительского клуба несет руководитель клуба - педагог - психолог.

6.2. Контроль за работой родительского клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.